

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Облік і оподаткування

назва освітньо-професійної програми

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Лубенський
фінансово-економічний фаховий
коледж Полтавського державного
аграрного університету»

Голова педагогічної ради

_____ Тетяна ОРОШАН

(протокол № __ від «__» ____ 20__ р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____ 20__ р.

Директор _____ Тетяна ОРОШАН

(наказ від «__» ____ 20__ р. № ____)

Лубни 2022

Преамбула

Освітньо-професійна програма: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування.

Розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 698 проектною групою зі спеціальності 071 Облік і оподаткування у складі:

Керівник проектної групи

Слепцова Наталія Василівна

– викладач фахових дисциплін циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін спеціаліст вищої
кваліфікаційної категорії

Члени:

Кочерга Тетяна Іванівна

– голова циклової комісії, викладач фахових
дисциплін циклових комісій обліково-фінансових
дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної
категорії

Кухта Катерина Олексіївна

– викладач фахових дисциплін циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін, кандидат
економічних наук

Кочура Лариса Віталіївна

- викладач фахових дисциплін циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін спеціаліст вищої
кваліфікаційної категорії

Керівник проектної групи

(гарант освітньої програми)

_____ (Н.В. Слепцова)

Рецензія-відгук Прохорова С., головний бухгалтер ЛВЗ АТ «МОТОР СІЧ»

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

Протокол № ____ від _____ 202_ р.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма - Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	Національна рамка кваліфікацій України – п'ятий кваліфікаційний рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем. Мінімум 65% обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Термін навчання 1 рік 10 місяців.
Акредитація	Сертифікат МОН України про акредитацію серія ДС № 001921 рішення акредитаційної комісії від 18.04.2019 року протокол № 135 (наказ МОН України від 23.04.2019 р. №535)
Термін дії освітньо-професійної програми	2024 рік
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). - Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). - Професійна (професійно-технічна) освіта. - Фахова передвища освіта. - Вища освіта
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lubfek.org.ua

1.2. – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахових молодших бакалаврів у сфері обліку і оподаткування, які володіють комплексом сучасних теоретичних і практичних знань щодо організації та методології ведення обліку, аналізу, контролю та оподаткування на підприємствах різних форм власності, відповідно до діючого стандарту фахової передвищої освіти та потреб стейкхолдерів з використанням інноваційних технологій навчання. Орієнтація на формування та ефективну реалізацію потенціалу майбутнього фахівця і на його основі подальшу інтеграцію у світовий освітній простір, забезпечення ринку праці конкурентоспроможними та мобільними фахівцями з активною громадською позицією, високими морально-етичними якостями та відповідальними за результати власної діяльності.	
1.3. – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об’єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб’єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп’ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
1.4. – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Предметність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми господарювання та форми власності. Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар’єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров’я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти

	3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
1.5. – Викладання та оцінювання	
Форми викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, організація круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в конкурсах, олімпіадах, науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Виконання курсових робіт, які презентуються та обговорюються за участі викладачів, практиків, студентів. Самостійна робота з використанням підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та публікацій у провідних вітчизняних виданнях.
Методи оцінювання	Письмові та усні екзамени і заліки з навчальних дисциплін, захисти курсових робіт, заліки з практичної підготовки, атестація зі спеціальності.
1.6. – Перелік компетентностей випускників	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

	ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
1.7. – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти сформульований у термінах в результаті навчання	
РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.	

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

1.8. – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	64% педагогічних працівників, залучених до викладання дисциплін освітньої програми є спеціалістами вищої категорії, 42,3% є визнаними професіоналами з досвідом практичної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання комп'ютерних класів, проектної техніки, лабораторій, стендів та наочних посібників. Використання сучасних прикладних програм: • автоматизована інформаційна система обліку «1С Підприємство 8.3. Конфігурація «Бухгалтерія для України» • програма подання електронної звітності «М.Е.Дос» Компоненти офісного пакету MS Office: MS Excel, MS Word, MS PowerPoint
Інформаційно-методичне забезпечення	Використання матеріальної бази, ресурсу бібліотеки у ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» та авторських розробок педагогічних працівників.

1.9. – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» та вищими навчальними закладами і науковими установами України.
----------------------------------	---

2. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми

Шифр компонент и	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, державний екзаме н, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти (ОК)			
<i>I. Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	диф. залік
ОК 2	Правознавство	1,5	диф. залік
ОК 3	Історія України	1,5	диф. залік
ОК 4	Соціологія	1,5	диф. залік
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 6	Культурологія	1,5	диф. залік
ОК 7	Фізичне виховання	6	диф. залік
ОК 8	Політична економія	3	диф. залік
ОК 9	Вища математика	3	диф. залік
ОК 10	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	диф. залік
ОК 11	Економіка підприємства	3	диф. залік
ОК 12	Вступ до спеціальності	1,5	диф. залік
ОК 13	Бухгалтерський облік	3	диф. залік
ОК 14	Охорона праці	1,5	диф. залік
ОК 15	Екологія	1,5	диф. залік
ОК 16	Безпека життєдіяльності	1,5	диф. залік
Всього за циклом		36	
<i>II. Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ОК 17	Фінансовий облік	8,0	екзамен
ОК 18	Облік і звітність у бюджетних установах	5	екзамен
ОК 19	Податкова система	4,5	екзамен
ОК 20	Гроші і кредит	3	диф. залік
ОК 21	Казначейська справа	3	диф. залік
ОК 22	Фінанси підприємства	2	диф. залік
ОК 23	Навчальна практика	15	диф. залік
ОК 24	Виробнича практика	6	диф. залік
Всього за циклом		46,5	
Всього обов'язкових компонент		82,5	
2. Вибіркові компоненти (ВК)			
<i>I. Освітні компоненти за вибором навчального закладу</i>			
ВК 1	Економ. аналіз	3	екзамен
ВК 2	Контроль і ревізія	4	екзамен
ВК 3	Інформаційні системи і технології в обліку	6	екзамен
ВК 4	Фінанси	3	диф. залік
ВК 5	Статистика	2	диф. залік
Всього за циклом		18	
<i>II. Освітні компоненти за вибором здобувачів освіти</i>			
Всього за циклом		12	
Всього вибірових компонент		30	
3. Практична підготовка		21	

ПП.1	Навчальна практика	15,0	
ПП 1.1	З інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	диф. залік
ПП 1.2	З бізнес-планування	1,5	диф. залік
ПП 1.3	З фінансового обліку	6,0	диф. залік
ПП 1.4	З інформаційних систем і технологій в обліку	3,0	диф. залік
ПП 1.5	З податкової системи	1,5	диф. залік
ПП 1.6	З економ. аналізу	1,5	диф. залік
ПП. 2	Виробнича практика	6	диф. залік
Екзаменаційна сесія		7.5	
Всього за освітньо-професійну програму		120	

3. Структурно-логічна схема ОПП

2 курс			3 курс			ВІРІВНИЧА ПРАКТИКА	КОМПЛЕКСНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ
3 семестр		4 семестр	5 семестр		6 семестр		
ОК 1		ОК 2	ОК 18		ОК 17		
ОК 5		ОК 3	ВК 1		ОК 19		
ОК 8		ОК 4	ВК 3		ОК 22		
ОК 10		ОК 6	ВК 6		ВК 2		
ОК 12		ОК 7	ВК 7		ВК 3		
ОК 13		ОК 9	ВК 8		ПП 1.3		
ОК 15		ОК 11	ПП 1.2		ПП 1.4		
ОК 16		ОК 14	ПП 1.6		ПП 1.5		
ВК 5		ОК 20					
		ОК 21					
		ВК 4					
		ВК 5					
		ВК 6					
		ПП 1.1					

4. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Комплексний кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньо-професійної програми.

Атестація здійснюється відкрито і гласно (публічно). Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь «фахового молодшого бакалавра» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» здійснюється атестаційною комісією, склад якої щороку затверджується наказом директора коледжу. До її складу можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про атестаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою коледжу.

Атестація осіб проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. Перелік дисциплін, що включається до кваліфікаційного іспиту: Фінансовий облік, Облік і звітність у бюджетних установах, Економічний аналіз, Контроль і ревізія, Податкова система

На підставі рішення атестаційної комісії особи, яка успішно виконала програму за освітньо-професійним ступенем «фахового молодшого бакалавра» присвоюється освітня кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування». Їй видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка.

Дисципліни, що включаються в комплексний кваліфікаційний іспит: Фінансовий облік; Облік і звітність у бюджетних установах; Економічний аналіз; Контроль і ревізія; Податкова система.

5. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в коледжі здійснюється на основі положень:

1. Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», із змінами та доповненням.
2. Положення про модульний принцип навчання та модульний контроль знань здобувачів освіти.
3. Положення про організацію практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі "Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету"
4. Положення про курсові роботи.
5. Положення про порядок та умови вибору навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
6. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».
7. Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».
8. Положення про атестаційну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» моніторинг та перегляд ОПП, їх затвердження здійснюється щорічно на засіданні педагогічної ради.

6. Професійна і практична складова

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження студентом практичної підготовки та виконання курсової роботи.

Практична підготовка осіб, які навчаються в коледжі, здійснюється шляхом проходження ними навчальних практик, а також виробничої практики на підприємствах, установах згідно з укладеними договорами.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентами забезпечене програмами і базами для проходження практики та здійснюється відповідно до законодавства. Всі практики проводяться відповідно до навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Зокрема, навчальні практики проводяться: у 4-му семестрі, кількість кредитів ЄКТС – 1,5, тривалість – 1 тиждень; в 5-му семестрі кількість кредитів ЄКТС – 3,0, тривалість – 2 тиждні; у 6-му семестрі, кількість кредитів ЄКТС – 10,5, тривалість – 9 тижнів.

Виробнича практика фахових молодших бакалаврів проводиться у 6-му семестрі, кількість кредитів ЄКТС – 5,5, тривалість практики – 4 тижні.

Навчальна та виробнича практики є логічним продовженням навчального процесу. Метою практик є поглибити і закріпити теоретичні знання, здобуті студентами у процесі навчання, сприяти розвитку початкових навичок і умінь зі спеціальності, оволодіння сучасними методами і методиками ведення бухгалтерського обліку, сформування у них, на базі одержаних в коледжі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання й творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Метою виробничої практики зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є вивчення фінансово-господарської діяльності підприємств, установи, подальше поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі навчання; набуття необхідних практичних та організаційних навичок самостійної роботи у сфері обліку з використанням засобів обчислювальної техніки, методів контролю і аналізу діяльності підприємств, установ та суб'єктів господарювання; підбір практичного матеріалу для написання курсової роботи і набуття досвіду роботи в колективі.

Програма виробничої практики передбачає написання звіту про проходження практики, що сприяє активізації діяльності студентів, розширенню їх світогляду і робить проходження практики конкретнішим і цілеспрямованішим. Матеріали та результати, отримані під час написання звіту, використовуються для виконання окремих частин курсової роботи.

Базами для проходження практики слугують підприємства, установи. Студент може запропонувати власне місце проходження практики, яке повинно бути розглянуте на засіданні циклової комісії щодо можливості його використання.

Контроль знань, умінь та навичок, набутих в процесі проходження практики, здійснюється під час захисту звітів з практик, які проводяться відповідно до графіку навчального процесу перед комісіями. Оцінки із захисту практик заносяться у відомості обліку успішності, залікову книжку студента та виставляються у додатку до диплома.

Теми курсових робіт визначаються керівником та студентом, з врахуванням місця (установи) проходження практики та за погодженням із цикловою комісією і затверджуються наказом по коледжу.

Студентові надається право обирати тему курсової роботи з орієнтовної тематики циклової комісії або запропонувати власну тему, що відповідає його схильностям та інтересам. За правильність усіх виконаних розрахунків виконаних у курсовій роботі несе відповідальність студент, а також керівник курсової роботи від коледжу.

7. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Наказ МОН України від 22.06.2021 року №698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 №918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.11.2018 №1260
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuvannya-bakalavr.pdf>
9. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

Корисні посилання:

1. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
2. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010»
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf .
4. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) –<http://www.unideusto.org/tuningeu/>
5. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
6. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/cee970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>;
<https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
7. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 2	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

[illegible]

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
ОК 1	+	+			+															
ОК 2	+	+			+		+													
ОК 3	+	+			+															
ОК 4	+	+			+															
ОК 5	+	+	+		+	+														
ОК 6	+	+	+		+															
ОК 7		+				+														
ОК 8	+	+			+		+													
ОК 9					+	+		+		+										
ОК 10						+		+												
ОК 11					+	+	+		+	+		+	+						+	
ОК 12					+	+	+		+											
ОК 13					+	+	+	+	+		+					+	+		+	+
ОК 14	+					+														+
ОК 15	+	+			+	+														+
ОК 16	+	+				+														+
ОК 17					+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	
ОК 18						+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	
ОК 19					+	+	+	+	+	+		+			+	+			+	
ОК 20					+	+	+		+										+	
ОК 21			+		+	+	+					+			+			+		
ОК 22					+	+	+		+	+		+	+		+			+		
БК 1						+	+	+	+	+			+	+					+	
БК 2					+	+	+	+		+		+	+		+		+	+	+	+
БК 3						+		+		+	+	+		+		+	+	+		
БК 4					+	+	+		+			+	+		+					
БК 5					+	+		+	+	+			+						+	